



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

454113, г. Челябинск, пл. Революции, 2, 8 (351) 239-93-09

ПРИНЯТЫ

решением Коллегии Контрольно-
счетной палаты города
Челябинска (Постановление
от 28.02.2020 № 02-12/7)

УТВЕРЖДЕНЫ

Председателем Контрольно-счетной
палаты города Челябинска

_____ Ю.М. Ветриченко

Изменения № 5

в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля
«Правила организации и проведения контрольного мероприятия»,
принятый решением Коллегии Контрольно-счетной палаты
города Челябинска (постановление от 15.03.2018 № 02-12/10),
в редакциях постановлений от 28.06.2018 № 02-12/42,
30.08.2018 № 02-12/51, 07.02.2019 № 02-12/5, 19.04.2019 № 02-12/28)

Приложение 7
к Стандарту внешнего муниципального
финансового контроля «Правила организации
и проведения контрольного мероприятия»

(Изготавливается на бланке КСП)

Протокол № _____ об административном правонарушении

г. Челябинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий протокол составлен председателем (или заместителем
председателя) Контрольно-счетной палаты города Челябинска
_____ в соответствии с частью 1 статьи
28.2 и частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях о нижеследующем:

1. В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города
Челябинска на _____ год в _____
(наименование проверяемого органа или организации)
проводится « _____ ».

(наименование контрольного мероприятия)

В ходе проверки установлено _____

_____ (событие административного правонарушения),

что является административным правонарушением, предусмотренным частью _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Место и время совершения административного правонарушения _____

3. Лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, является: _____

(должность, фамилия, имя, отчество ответственного должностного лица, допустившего правонарушение; наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, ИНН, банковские реквизиты),
исполняющий обязанности по данной должности с «___» _____ г. по «___» _____ г.

4. Лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, _____

(должность, фамилия и инициалы, дата и место рождения, адрес места жительства, сведения о документах, удостоверяющих служебное положение, полномочия законного представителя юридического лица)

разъяснены суть правонарушения, права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1 (статьей 25.4 – в случае возбуждения дела об административном правонарушении в отношении юридического лица), 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 51 Конституции Российской Федерации.

5. Объяснение лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по существу правонарушения и содержания протокола прилагаются к настоящему протоколу.

6. Приложения к протоколу:

1) Информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе;

2) _____ ;

3) _____ .

Председатель (или заместитель
председателя) Контрольно-счетной
палаты города Челябинска _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен (-а), права разъяснены, копию протокола получил (-а)
«___» _____ 20___ г.

Подпись лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заполняется в случае отказа от подписи:

От подписи под настоящим протоколом лицо (законный представитель юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____ отказалось.
(наименование должности, инициалы, фамилия)

Подпись председателя (или заместителя
председателя) Контрольно-счетной
палаты города Челябинска _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Оборотная сторона копии протокола
об административном правонарушении**

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Кодекс Российской Федерации
об административных правонарушениях
(извлечения)**

**Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об
административных правонарушениях**

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

**Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу
об административном правонарушении**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо

если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несоввершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Статья 28.2. Протокол об административном правонарушении

1. О совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных статьями 28.4, частями 1, 3 и 4 статьи 28.6 настоящего Кодекса.

2. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в протоколе.

4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об

административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

5. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 настоящей статьи, в нем делается соответствующая запись.

6. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Конституция Российской Федерации (извлечения)

Статья 51

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

Приложение 8
к Стандарту внешнего муниципального
финансового контроля «Правила организации
и проведения контрольного мероприятия»

(Изготавливается на бланке КСП)

исх. от «__» __ 20__ года № _____

КОМУ: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
(извещение)
о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении

Настоящим уведомляю (извещаю), что Вам необходимо явиться «__»__ 20__ года в Контрольно-счетную палату города Челябинска по адресу: город Челябинск, ул. Коммуны, дом 87 в _____ часов к председателю (или заместителю председателя) Контрольно-счетной палаты города Челябинска

(фамилия, имя, отчество)

для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ (частью __ статьи _____) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по факту

(краткое описание факта совершенного
административного правонарушения)

Вам необходимо иметь при себе паспорт, документ, удостоверяющий (подтверждающий) Ваше должностное положение (для должностного лица).

В случае неявки, а также при отсутствии ходатайства о переносе срока для явки, протокол составляется в Ваше отсутствие, в соответствии с частью 4.1 статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уведомление (извещение) составил:

Председатель (или заместитель председателя)

Контрольно-счетной палаты

города Челябинска

подпись

расшифровка подписи

Уведомление (извещение) получил (-а), права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), в том числе положения:

I. Статьи 51 Конституции Российской Федерации:

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.
2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

II. КоАП РФ:

- статьи 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

- статьи 24.4. Ходатайства.

1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится данное дело.

2. Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит немедленному рассмотрению. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, в виде определения.

- статьи 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные

работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

- статьи 25.5. Защитник и представитель.

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

разъяснены и понятны, об ответственности предусмотренной статьей 17.7 КоАП РФ (невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении):

Умышленное невыполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, установленных федеральным законом, а равно законных требований следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей либо дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

предупрежден (-а):

фамилия, имя, отчество должностного лица

_____ «___» _____ 20__ года
подпись должностного лица

Уведомление (извещение) о вызове _____

(кого: Ф.И.О., должность)

для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей ____ (частью ____ статьи ____) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вручено¹

(кому, Ф.И.О., должность)

дата вручения уведомления (извещения) «__» _____ 20__ года
зарегистрировано (входящий номер) № _____ (при наличии).

¹ Согласно части 1 статьи 25.15 КоАП РФ лицо извещается или вызывается к должностному лицу, в производстве которых находится дело, заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.